REGOLAMENTO INTERNO

ASSOCIAZIONE CULTURALE "RAIDERS OF THE LOST 80s"

1. Premessa.....pag.2
2. La sede.....pag.3
3. Forme e tipologie delle attività.....pag.2
4. Programma delle attività annuali.....pag.2
5. Sezioni e incarichi.....pag.2
6. Logo.....pag.3
7. Soci.....pag.4
8. Assemblee.....pag.6
9. Consiglio Direttivo (composizione, compiti, elezioni).....pag.7
10. Presidente (elezioni).....pag.8
11. Libri sociali e rendiconto economico-finanziario.....pag.8
12. Rimborsi spese.....pag.9
13. Donazioni.....pag.9
14. Entrate sulla vendita di oggetti.....pag.9
15. Oggetti e scenografie.....pag.10
16. Comunicazioni con i soci e sito web.....pag.10
17. Trattamento dei dati personali.....pag.10
18. Disposizioni finali.....pag.10

Art.1 Premessa.
Il seguente Regolamento contiene le norme attuative per la vita sociale dell'Associazione Culturale "Raiders of The Lost 80s". Esso discende dallo Statuto, che rimane il riferimento normativo fondamentale e lo integra.
Il Regolamento interno dell'Associazione disciplina, in aggiunta allo Statuto, il comportamento di tutti i Soci durante le attività organizzate dall'Associazione e di coloro che operano, in qualsiasi forma, per l'Associazione, a meno che la loro posizione non sia già disciplinata per legge o in altri accordi stipulati dall'Associazione stessa.
Eventuali future modifiche potranno essere deliberate solo dal Consiglio Direttivo e saranno comunicate ai Soci. Questo regolamento è pubblicato sul sito internet dell'Associazione.

Art.2 La sede
Come previsto all'art. 1 dello Statuto la sede legale dell'Associazione si trova presso il domicilio del Vice Presidente. Trattasi del luogo dove deve arrivare la posta ad essa indirizzata. La conservazione degli atti dell'Associazione avviene presso la stessa sede.
La sede operativa è il luogo presso il quale si svolgono con maggior continuità le attività dell'Associazione è fissata attualmente in Viale della Bella Villa n.33/M a Roma.

Art.3 Forme e tipologie delle attività
art. 3.1 Forme delle attività
Lo Statuto specifica che l'Associazione lavora per la "Promozione Organizzazione e Realizzazione di Attività:
– Culturali,
– Educative-ricreative,
– Intrattenimento,
per tutte le età tra cui anche:
– Attività di produzione artistica e artigianale,
– Realizzazione di workshop
– Redazione, pubblicazione di riviste, presentazione di libri,
– Eventi/manifestazioni di ogni genere,
– Gite e viaggi.
Al momento Raiders of The Lost 80s effettua attività solo istituzionali ossia rivolte ai Soci.

Art. 4 Programma delle attività annuali
Il Programma delle Attività viene redatto dal Consiglio Direttivo e presentato all'Assemblea dei Soci. Il Programma delle Attività contiene un elenco di iniziative, progetti, eventi e collaborazioni da realizzare durante l'anno. Il programma non è rigido, quindi le attività previste possono essere integrate e/o modificate durante l'anno.

Art. 5 Sezioni e incarichi dell'Associazione
5.1. Incarichi
Il Consiglio Direttivo, ha la facoltà di istituire altri ruoli direttivi e/o di coordinamento con lo scopo di migliorare la gestione interna delle attività.
Di seguito sono riportati alcuni specifici incarichi.
5.1.2 Il Referente di Progetto
Il Referente di Progetto è nominato dal Consiglio Direttivo e la durata del suo incarico termina in coincidenza con la chiusura del progetto per il quale è nominato.

Il Referente di Progetto ha il compito di tradurre operativamente le indicazioni fornite dal Responsabile di Sezione delegato dal Consiglio per lo sviluppo del progetto per cui è stato nominato.
A tal fine, il Referente di Progetto deve conoscere il testo progettuale nei minimi dettagli e riferirsi ad esso ed alle indicazioni del Referente di Sezione per l'organizzazione del proprio lavoro.
Il Referente di Progetto ha il compito di monitorare costantemente le attività del progetto e concretizzarle avvalendosi dei Collaboratori di Sezione.

5.2 Le Sezioni
Poiché l'Associazione Culturale "Raiders of The Lost 80s" ha come scopo la promozione della cultura in ogni sua forma, per questioni organizzative può configurarsi in Sezioni.
Le Sezioni non avranno alcuna valenza giuridica o fiscale, essendo un'articolazione interna dell'Associazione.
5.2.1 Come viene costituita la Sezione
La costituzione della Sezione è di pertinenza del Consiglio Direttivo che ne decreta la nascita e la cessazione. Possono ad esempio formarsi Sezioni di interesse quali:
- eventi e manifestazioni;
All'interno di ogni Sezione sono individuati alcuni incarichi/ruoli, di seguito illustrati.
5.2.2 Responsabile di Sezione
Il Consiglio Direttivo ha la facoltà di nominare tra i soci ordinari maggiorenni un Responsabile di Sezione cui spetterà il compito di coordinare in accordo con il Consiglio Direttivo la Sezione stessa; ne sarà diretto responsabile nei confronti del Consiglio Direttivo e ad esso risponde delle attività organizzative. Il Responsabile di Sezione potrà essere scelto anche tra i membri del Consiglio Direttivo.
Il Responsabile di Sezione può rassegnare le dimissioni con un preavviso minimo di 30 giorni motivandole per iscritto al Consiglio Direttivo. Si considera decaduta la carica non prima di aver identificato un nuovo responsabile o il Consiglio Direttivo stesso ne ricopre il ruolo ad interim.
Il Consiglio Direttivo ha la facoltà di proporre la sospensione o il decadimento della carica di Responsabile di Sezione motivandola per iscritto. Il Consiglio Direttivo, esaminata la situazione, decide a maggioranza assoluta sul da farsi.
5.2.3 Il Coordinatore, Collaboratori e Supporto
Ogni Sezione potrà avvalersi di una gerarchia interna atta a direzionare al meglio il lavoro dell'Associazione.
Le Cariche di Sezione primarie sono:
a) coordinatore: scelto dal Responsabile di Sezione in accordo con il Consiglio Direttivo, ha il compito di organizzare il lavoro degli aderenti alla Sezione;
b) collaboratori: scelti tra i Soci Ordinari della Sezione che, per particolari competenze e spirito d'iniziativa, sono disponibili ad un impegno maggiore nella vita associativa;
c) supporti: tutti i restanti Soci che, avendo selezionato l'ambito di operatività, scelgono di non prendere impegni fissi ma che hanno il compito di fornire aiuto e sostegno quando richiesto.
Il Consiglio Direttivo si riserva il diritto di revocare qualsiasi affidamento di attività effettuato nei confronti di taluno dei Soci per sopravvenuta inidoneità a svolgere la specifica attività da parte del Socio ovvero qualsiasi altra ragione dovesse ritenere opportuna nell'ottica del buon nome e dei principi che sottendono all'Associazione. La revoca, al pari del conferimento, di cui al presente articolo verrà comunicata nella forma richiesta ovvero ritenuta opportuna dal

Consiglio Direttivo, anche verbalmente, ma comunque secondo la modalità che assicuri la piena conoscenza e comprensione da parte del Socio.

Art. 6 Il Logo
Sono riconosciuti come ufficiali il logo esteso ed il logo icona presentati in appendice.
Ogni eventuale cambiamento, salvo piccole modifiche che non ne alterino la grafica complessiva, dovranno essere sottoposti alla ratifica del Consiglio Direttivo e dei Membri Fondatori.

Art. 7 I Soci
Come previsto dallo Statuto il numero dei soci è illimitato.
Tutti i soci sono titolari di eguali obbligazioni, di eguali pretese verso l'associazione. Tutti i soci hanno diritto ad essere informati sulle attività dell'Associazione.
Ciascun Socio assume l'obbligazione di versare nei termini la quota sociale e di rispettare lo Statuto, le deliberazioni degli organi sociali e il presente Regolamento. Il Socio è obbligato a tenere un comportamento consono in linea con quanto previsto dallo Statuto. Ciascun atto o fatto contrario al presente Statuto, alle deliberazioni degli organi sociali e/o che cagioni a "Raiders of The Lost 80s" un danno o un pregiudizio al patrimonio, all'immagine ovvero a qualsivoglia altra situazione giuridica soggettiva, ritenuta degna di tutela dall'ordinamento giuridico, impone al Consiglio Direttivo il dovere di irrogare sanzioni all'associato ritenuto colpevole.
7.1 Tipologie
Vi sono tre tipologie di Soci:
– **Soci Costituenti**: soci che hanno partecipato alla costituzione dell'Associazione o quelli che sono stati dichiarati tali con deliberazione del Consiglio Direttivo successivamente alla costituzione sono obbligati al pagamento della quota sociale annuale;
– **Soci Ordinari**: tutte le persone fisiche che si impegnano a pagare, per la durata del vincolo associativo, che è annuale, la quota stabilita dal Consiglio Direttivo; hanno diritto di voto se in regola con il versamento con la quota associativa annuale.
– **Soci Onorari**: tutte le persone fisiche che hanno contribuito, indipendentemente dalla forma, alla costituzione, alla promozione ovvero al sostentamento dell'Associazione. I soci onorari sono tali finché perdura l'attività di "Raiders of The Lost 80s".
I Soci Onorari non sono obbligati al pagamento della quota associativa annuale, possono partecipare alle assemblee dei soci, portando il loro valido parere e contributo ma non hanno diritto di voto. L'Associazione onoraria è proposta dagli stessi Consiglieri, il Direttivo ne voterà l'approvazione o il diniego.
La nomina del socio onorario viene riservata a pochi limitati casi, a soggetti che per motivi personali, familiari, lavorativi non si trovano nelle condizioni di partecipare in modo continuativo alla vita associativa. Hanno però una formazione, competenza, esperienza in aree culturali-organizzative attinenti agli scopi istituzionali tali per cui il loro contributo operativo anche estemporaneo è ritenuto singolare e significativo. L'associazione onoraria necessita del consenso del soggetto chiamato e con il consenso dello stesso può essere rifiutata.

7.2 Adesione a socio
L'adesione all'Associazione è obbligatoria per frequentare l'Associazione, le attività organizzate e per usufruire dei servizi offerti. Al termine della procedura di adesione viene rilasciata al Socio una tessera che indica l'esistenza del rapporto associativo. **La presentazione della domanda di ammissione, il contestuale versamento della quota sociale e l'accettazione della domanda, seguita dall'iscrizione nel libro dei Soci, danno**

diritto immediato a ricevere la tessera sociale, acquisendo quindi la qualifica di Socio a tutti gli effetti.
L'aspirante socio, dopo aver valutato se vuole accettare il contenuto dello Statuto e del Regolamento dell'Associazione nonché il pagamento della quota associativa annuale perché in linea con le proprie aspettative e motivazioni personali e/o del soggetto minorenne rappresentato, deve compilare la richiesta di adesione a socio, nella quale è inserita una chiara espressione di accettazione a quanto sopra. Darà inoltre l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Regolamento e Statuto sono disponibili sul sito ufficiale dell'Associazione.
Il Socio può richiedere la variazione dei dati al Consiglio Direttivo che provvede ad aggiornare
il Registro degli Associati. I dati anagrafici personali dei Soci sono da considerarsi estremamente riservati e saranno gestibili esclusivamente dai Soci Fondatori che saranno direttamente responsabili per ogni eventuale illecito.
Il modulo può essere:
- stampato, compilato, firmato, scannerizzato e rispedito tramite email all'indirizzo dell'Associazione o altro metodo.
- stampato, compilato, firmato e consegnato direttamente al Segreterio che provvederà a farlo pervenire in tempi brevi ai Soci Fondatori.
Il Consiglio Direttivo, ricevuta la richiesta, decide, alla prima riunione utile, sull'ammissione dei nuovi soci che abbiano fatto richiesta di iscrizione dall'ultima riunione effettuata dal Consiglio Direttivo stesso (comunque entro massimo 30 giorni). Il voto espresso dai singoli Consiglieri circa l'ammissione non viene notificato ne all'Assemblea, ne al socio stesso.
In caso di accettazione del Socio, il Consiglio Direttivo comunica al Segretario di procedere con il rilascio della tessera.
Come previsto dello Statuto in caso di rigetto dell'istanza presentata dall'aspirante Socio è concesso a questi di presentare al Consiglio Direttivo un ricorso. Il ricorso può essere presentato al Consiglio Direttivo entro dieci giorni lavorativi, come termine di decadenza, dal giorno in cui si ha avuto conoscenza effettiva del rigetto.
Il Consiglio Direttivo si esprimerà con deliberazione adeguatamente motivata alla prima convocazione utile; la deliberazione sarà definitiva e comunicata in tempi ragionevoli all'interessato. L'aspirante socio potrà richiedere nuovamente l'iscrizione soltanto quando non sussistano le cause che ne hanno determinato la mancata accettazione.
Il recesso da socio va comunicato per iscritto "in modo certo ed inequivocabile".

7.3 Soci Minorenni
La richiesta di adesione del Socio minore di 18 anni è subordinata alla firma autografa del tutore o da almeno un genitore.

7.4 Responsabilità specifiche dell'Associazione nei confronti di soci minorenni e norme di comportamento per i genitori.
Gli incaricati dell'Associazione sono tenuti a controllare che le persone che si presentano a riprendere il minore siano tra quelle appositamente indicate dal Genitore all'atto dell'iscrizione.
Durante qualsiasi attività o manifestazione svolta dall'Associazione Raiders of The Lost 80s prevede che la presenza del Socio minore sia sempre sotto la custodia di un Genitore o persona da lui delegata che sia esterna all'Associazione stessa.
Accompagnamento del minore da parte di altri soci: I Soci che accetteranno di curare il supporto di accompagnamento in favore degli altri Soci ovvero del Genitore richiedente per

conto del Socio minore, si assumono a loro volta la responsabilità personale delle attività effettuate e si impegnano a sollevare l'Associazione da qualsiasi richiesta, risarcimento, spesa, danni, esborso, pagamento ovvero di ogni ulteriore pretesa dovesse essere rivolta alla stessa che dovesse derivare, anche indirettamente, dell'accompagnamento effettuato e che non risultasse coperto da idonea polizza assicurativa per dette attività che l'Associazione si impegna a sottoscrivere.

7.5 La Quota Associativa
La quota associativa deve essere corrisposta da tutti i soci che rinnovano l'iscrizione, **entro il 31 Gennaio di ogni anno**, tramite accredito sul conto corrente dell'Associazione oppure in contanti presso la sede legale. L'ammontare della quota associativa viene deciso dal Consiglio Direttivo entro il 30 novembre di ogni anno può essere modificato di anno in anno e viene anche pubblicato nel sito web dell'Associazione.
Il mancato pagamento della quota sociale annuale entro il 31 marzo comporta perdita della qualità di Socio con l'esclusione dalla possibilità di partecipare alle assemblee con diritto di voto e da tutte le attività previste dall'Associazione.

7.6 Perdita della qualità di Socio
Come previsto dallo Statuto la perdita della qualità di Socio può avvenire:
- per recesso, da comunicarsi per iscritto ed in modo certo ed inequivocabile al Consiglio Direttivo; il Consiglio Direttivo potrà richiedere un confronto diretto con il Socio per comprendere più chiaramente le motivazioni sottostanti e comprendere se la richiesta sia dovuta a proprie mancanze.
- per esclusione deliberata dal Consiglio Direttivo dell'Associazione per le cause indicate dallo Statuto;
- per ritardato pagamento dei contributi

Art. 8 Assemblee
8.1 Tipologie di assemblee Le assemblee sono diversificate in due categorie:
- Assemblea Generale (alla quale prendono parte tutti i Soci)
- Assemblea del Consiglio Direttivo.

8.2 Assemblee generali per tutti i Soci
Come previsto dallo Statuto, le assemblee dei Soci possono essere ordinarie o straordinarie. La
nostra Associazione si impegna ad effettuare:
un'assemblea ordinaria annuale, con la finalità di presentare il programma delle attività dell'anno in corso.
Per l'approvazione del Bilancio, verifica delle attività avviate.
Tali assemblee vengono convocate secondo le modalità previste esplicitamente dallo Statuto ossia:
- L'Ordinaria per discutere e deliberare sul Bilancio Consuntivo e Preventivo e sulle relazioni al bilancio del Consiglio Direttivo; nominare i membri del Consiglio Direttivo; deliberare su ogni altro argomento di carattere ordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio Direttivo.
- La Straordinaria ogni qualvolta il Presidente o il Consiglio Direttivo lo ritengano necessario ai fini dell'adempimento di un dovere derivante dal presente Regolamento o da altri atti.
- con **avviso scritto** ad ogni socio o tramite altro mezzo di comunicazione, compresi messaggi **sms o e-mail**, nei tempi previsti dallo Statuto.

- Con indicazione di data, luogo di svolgimento e Ordine del Giorno dell'Assemblea.
- È prevista la possibilità per ogni Socio di farsi rappresentare in assemblea da un altro Socio con delega scritta.

L'Assemblea è valida, in prima convocazione, quando interviene la metà più uno degli aventi diritto; in seconda convocazione è valida qualunque sia il numero dei Soci presenti.
Ogni Socio ha diritto a un voto.
È consentito che ciascun Socio ne rappresenti altri, purché su delega scritta e con il numero massimo di tre.
Le votazioni assembleari sono palesi; se trattano di questioni riguardanti le persone, devono avvenire con scrutinio segreto.
Le deliberazioni sono valide se sono approvate dalla maggioranza assoluta dei presenti.
Per il voto con modalità palese il coordinatore dell'Assemblea enuncia il quesito della votazione e richiede la preferenza degli associati per alzata di mano o appello nominale. Il Segretario procede al conteggio che viene comunicato al Presidente, il quale provvede a dichiarare l'esito della votazione.
Tutti i verbali in originale, firmati dal Segretario e dal Presidente, vengono conservati nell'abitazione del Segretario dell'Associazione. Al fine di rendere tali verbali maggiormente accessibili agli eventuali Soci interessati l'Associazione cercherà di garantire sempre anche l'archiviazione elettronica di tali documenti.

Art. 9 Consiglio Direttivo (composizione, compiti, elezioni)
9.1 composizione
Come previsto dallo Statuto, il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di tre Consiglieri, eletti fra i Soci e dura in carica tre anni e i suoi componenti possono essere rieletti.
Il numero di membri del Consiglio Direttivo dovrà sempre risultare dispari, compreso il Presidente. Si definisce il numero massimo di undici componenti.
Il Consiglio Direttivo coordina l'attività svolta dall'Associazione.
Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente.
I Soci Fondatori non eletti nel Consiglio Direttivo, possono partecipare comunque di diritto alle riunioni del Consiglio con diritto di voto, dovranno essere informati in merito alle date in cui si tengono tali riunioni.

9.2 Riunioni
Il Consiglio Direttivo si riunisce in seduta ordinaria sempre in unica convocazione ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario o quando lo richieda la maggioranza assoluta dei componenti. Le riunioni del Consiglio Direttivo devono essere convocate con avviso inviato almeno tre giorni prima della riunione, anche via posta elettronica messaggio sms.
In caso di presenza di tutti i suoi membri, il Consiglio si ritiene comunque validamente convocato. Le riunioni del Consiglio sono valide con la presenza della maggioranza dei suoi componenti e sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice Presidente.

9.3 Elezioni del Consiglio Direttivo
Le elezioni del Consiglio Direttivo hanno luogo ogni tre anni e si devono svolgere entro i due mesi successivi alla scadenza del mandato. Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il Consiglio Direttivo stabilisce la data di svolgimento delle elezioni per il rinnovo degli organi stabiliti nello Statuto e ne da comunicazione sul sito web dell'Associazione.

9.3.1 Procedura elettorale

Hanno diritto di elettorato attivo e passivo tutti gli associati (persone fisiche maggiori di anni 18 e legalmente capaci di agire) che siano iscritti nel libro degli associati alla data della indizione delle elezioni a condizione che siano in regola con il versamento della quota associativa prevista.

Qualunque associato può presentare la propria candidatura entro e non oltre 10 giorni precedenti la data fissata per la votazione. Il Consiglio Direttivo in carica verifica congiuntamente la validità e regolarità delle candidature presentate per ciascuna tipologia di carica, pubblica sul sito dell'Associazione, nei 5 giorni successivi alla scadenza del termine la lista elettorale unica con i nomi dei canditati che hanno presentato candidature rispettivamente per la carica di Presidente e di Consigliere semplice. Nel caso in cui, scaduti i termini per la presentazione delle candidature, il numero di candidati sia minore o uguale al numero minimo di componenti del Consiglio (tre), tutte le candidature presentate sono annullate. In tale situazione, l'Assemblea potrà eleggere nel Consiglio Direttivo qualunque Socio ne abbia diritto, senza candidature formali.

In caso di elezione del Presidente, il candidato deve indicare se intende concorrere solo alla carica di Presidente (che comporta di diritto anche la qualifica di Consigliere) o anche, separatamente, alla carica di Consigliere "semplice".

La votazione si svolge a scrutinio segreto.

Ciascun Socio può votare per un numero di candidati (o Soci, quando non vi siano candidature) non superiore al numero di componenti del Consiglio, altrimenti il suo voto è da considerarsi nullo.

Terminata la votazione si procede immediatamente allo scrutinio. Risultano eletti i candidati che hanno ricevuto più voti.

Il voto non può essere espresso per delega.

Art. 10 Presidente (compiti, elezioni)

Come previsto dallo Statuto il Presidente dirige l'Associazione e la rappresenta legalmente, a tutti gli effetti, di fronte ai terzi ed in giudizio. È eletto dall'Assemblea ordinaria ogni tre anni ed è membro del Consiglio Direttivo. Egli convoca l'Assemblea e il Consiglio Direttivo.

Nel caso dell'elezione del Presidente, ogni Associato può esprimere una sola preferenza.

Dimissioni del Presidente

In caso di dimissioni del Presidente, il Vice Presidente ne assume pro-tempore la carica fino a nuova elezione.

Dimissioni del Vice Presidente

In caso di dimissioni del Vice Presidente è il Tesoriere che ne assume pro-tempore la carica fino a nuova elezione.

Dimissioni del Tesoriere

In caso di dimissione del Tesoriere è il Segretario che ne assume la carica pro-tempore fino a nuova elezione.

Dimissioni del Segretario

In caso di dimissioni del Segretario è il Tesoriere che ne assume pro-tempore la carica fino a nuova elezione. In caso di vacanza della carica di Segretario per mancanza di soci che ne vogliano assumere l'impegno, il Tesoriere avrà funzioni di Segretario fino a nuova nomina.

Art. 11 Libri Sociali e rendiconti

11.1 I libri sociali dell'Associazione sono:

1. Libro dei Soci (in formato telematico): nel quale verranno annotati cronologicamente i nominativi dei Soci, la regolarità della posizione associativa, i recessi, le esclusioni e qualunque altra variazione;
2. Libro dei verbali del Consiglio Direttivo, nel quale verranno verbalizzate tutte le deliberazioni dell'organo;
3. Libro dei verbali delle assemblee dei soci, nel quale verranno verbalizzate tutte le delibere assembleari;

I libri suesposti sono sotto la diretta responsabilità del Segretario.
Ai sensi dell'articolo 2220 del Codice Civile, i Libri Sociali dovranno essere conservati per la durata di dieci anni.

11.2 Rendicontazione economica

Per quanto riguarda la rendicontazione economica, come previsto dallo Statuto, il Consiglio Direttivo deve redarre ogni anno il Rendiconto Economico-Finanziario Consuntivo, relativo alle entrate e spese sostenute e quello Preventivo.
Ciascun associato può chiedere di consultare i rendiconti redatti presso l'Associazione a partire dai 15 giorni precedenti all'Assemblea di approvazione.

Art. 12 Rimborsi spese

Gli associati che agiscono in nome e per conto di "Raiders of The Lost 80s", ovvero nello svolgimento di un'attività funzionalmente orientata al perseguimento degli scopi sociali, hanno la pretesa al rimborso delle spese effettivamente sostenute. La liquidazione del rimborso delle spese avviene previa deliberazione del Consiglio Direttivo a maggioranza e in conformità allo stato patrimoniale dell'Associazione. Ciascuna deliberazione avente ad oggetto variazioni patrimoniali deve essere verbalizzata, a cura del Tesoriere e del Segretario e con la supervisione del Consiglio Direttivo, ai fini della rendicontazione economica, in ossequio al principio di trasparenza nella gestione patrimoniale.
In linea con quanto sopra definito si definisce che:

- L'autorizzazione alla spesa deve sempre essere rilasciata in forma scritta dal Presidente, previa verifica del Tesoriere dell'inerenza dell'attività rispetto alle attività dell'Associazione.

L'attività istituzionale del Direttivo è gratuita e le prestazioni dei Soci sono prevalentemente gratuite, salvo i rimborsi per le spese effettuate.

Art. 13 Donazioni

Sulle donazioni che le varie manifestazioni possono fare all'Associazione Raiders of The Lost 80s, il Socio non ha diritto di prelevare o decidere alcun rimborso personale o di gruppo. Queste donazioni vanno riversate nelle casse di Raiders of The Lost 80s appena la stessa manifestazione si è conclusa.
È il Consiglio Direttivo a verificare la possibilità di rimborsi, anche ai Distaccamenti che abbiano totalmente gestito un evento.
È importante farsi consegnare un documento di consegna e/o rilasciare una ricevuta, che sarà timbrata con un timbro ufficiale di Raiders of The Lost 80s e controfirmata. Documento e copia della ricevuta andranno consegnate all'Associazione.
Raiders of The Lost 80s rilascia un documento di ricevuta, debitamente firmato dai Soci Fondatori. Questo documento, nell'impossibilità di essere firmato e consegnato sul momento, può anche essere trasmesso in un secondo momento (via fac-simile o posta).

Art. 14 Entrate sulla vendita di oggetti
Raiders of The Lost 80s può svolgere pubblica raccolta fondi o vendere oggetti di modico valore per finanziarsi, esclusivamente in forma saltuaria e non organizzata.
È vietato svolgere attività tramite un'organizzazione imprenditoriale.
È permesso svolgere attività a pagamento rivolta verso i non Soci, avere ricavi da sponsor, pubblicità, vendita di beni nuovi (anche verso i Soci), purché i proventi non superino mai i proventi derivanti dalla attività istituzionale dell'Associazione, rivolta verso i Soci.
Così come per le donazioni, le entrate in cassa per la vendita di oggetti vanno riversate nelle casse di Raiders of The Lost 80s appena la stessa manifestazione si è conclusa.

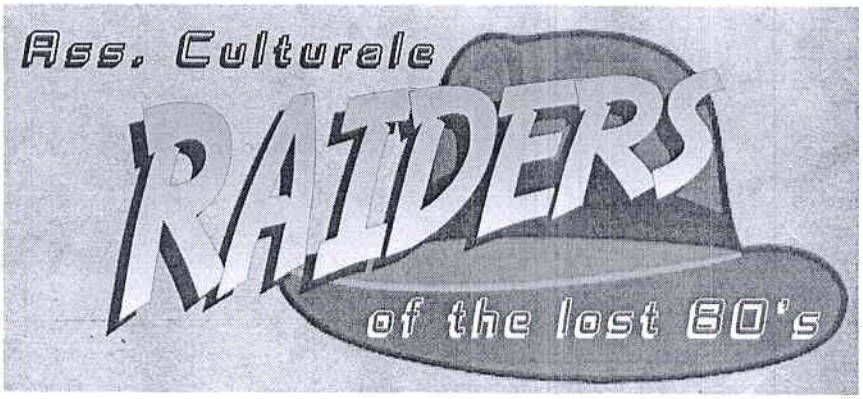
Art. 15 Oggetti e scenografie
Qualunque Socio realizzi un oggetto, prop o scenografia, per il quale abbia ricevuto un rimborso da parte dell'Associazione è consapevole che tale oggetto diventa immediatamente di proprietà dell'Associazione.
Se il Socio custodisce o ricovera tale oggetto per l'impossibilità da parte dell'Associazione di trovarvi collocazione diversa, è consapevole che questo debba essere messo a disposizione appena ne venga fatta richiesta per un qualsiasi evento.
Per nessun motivo il Socio può rifiutarsi di mettere l'oggetto o la scenografia a disposizione.

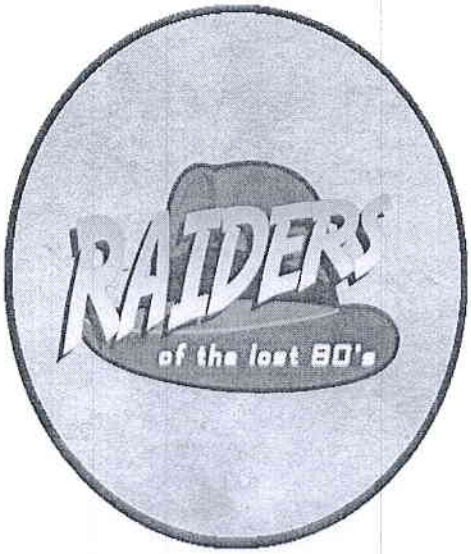
Art. 16 Comunicazioni con i Soci e sito web
L'Associazione dispone di un telefono cellulare che i soci possono contattare per comunicazioni.
L'Associazione si avvale di diversi mezzi di comunicazione per divulgare notizie, comunicazioni ed informazioni ai propri Soci ed a chiunque sia interessato alle finalità associative perseguite. Esempi ufficiali sono, ma non si limitano a, i seguenti:
a) email
b) sito web
c) pagina facebook
L'Associazione si riserva la facoltà di implementare i sopracitati con nuovi e ulteriori mezzi di comunicazione ogni qualvolta se ne senta la necessità o vi sia pratica possibilità.

Art. 17 Trattamento dati personali
Il registro degli associati viene conservato nel rispetto delle vigenti normative sul trattamento e la tutela dei dati personali (D.Lgs. 196/03). Il titolare del trattamento è l'Associazione nella persona del legale rappresentante Presidente Riccardo Rossetti. I dati personali dei Soci saranno conservati e trattati esclusivamente per uso interno e non verranno forniti a terze parti in alcun caso, ad eccezione delle Pubbliche Autorità alle quali, su richiesta, dovranno essere forniti per gli scopi previsti dalla legge

Art. 18 Disposizioni finali
Il presente Regolamento entra in vigore dalla data della sua approvazione.
Eventuali future e necessarie modifiche al Regolamento verranno prontamente pubblicizzate e comunicate ai Soci mediante email. Decorsi 10 giorni dall'invio, senza che i Soci presentino osservazioni allo stesso, il Regolamento, come modificato, si intenderà conosciuto ed approvato dai Soci in ogni sua parte. L'Associazione provvederà poi a pubblicarlo sul sito internet.

Appendice.


Ass. Culturale
RAIDERS
of the lost 80's


RAIDERS
of the lost 80's